

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТРОЙБЕЗОПАСНОСТЬ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**

**АНО ДПО «УЦ «СтройБезопасность»**

**(Протокол № 05/2021)**

**«30» августа 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**Москва  
2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва, состав, компетенцию, порядок подготовки и проведения, принятия решений и организацию работы Общего собрания работников (далее – Общее собрание) Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СтройБезопасность» (далее – Учебный центр).

1.2. Общее собрание является коллегиальным постояннодействующим органом управления.

1.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.4. Общее собрание работников может созываться как директором Учебного центра, так и инициативной группой работников учебного центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Общего собрания.

1.5. Деятельность Общего собрания основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.6. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

1.7. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учебного центра.

## **2. Состав и компетенция Общем собрании**

2.1. В работе Общего собрания принимают участие педагогические работники, работники административно-хозяйственного, инженерно-технического и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции Учебного центра.

2.2. Общее собрание правомочно при наличии на собрании не менее 50% количественного работников Учебного центра.

2.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов Учебного центра, регулирующих образовательные отношения;

- рекомендации по обеспечению материально-технической базой для осуществления образовательной деятельности;
- рекомендации работников Учебного центра к поощрению, премированию, награждению;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса;
- принятие решений о заключении коллективных договоров.

### **3. Порядок подготовки и проведения Общего собрания**

3.1. Ответственным за созыв, формирование повестки дня и подготовку Общего собрания является директор Учебного центра. Решение Директора Учебного центра о проведении Общего собрания оформляется приказом.

3.2. Объявление о дате и времени проведения Общего собрания публикуется путем размещения на сайте Учебного центра и информационных стендах не позднее, чем за пять дней до его проведения с указанием вопросов повестки дня.

3.3. Проведение Общего собрания начинается с регистрации присутствующих участников.

3.4. Работники Учебного центра своевременно извещаются о проектах решений, вносимых на рассмотрение Общего собрания. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Общим собранием, и другие необходимые материалы предоставляются для ознакомления работникам не позднее, чем за три дня до Общего собрания путем размещения на сайте. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются участникам Общего собрания перед началом заседания при регистрации.

3.5. Ведение Общего собрания осуществляет Председатель, который избирается сроком на 2 (два) года. Секретарь Общего собрания избирается открытым прямым голосованием перед каждым Общим собранием.

### **4. Порядок голосования и принятия решений Общим собранием**

4.1. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, принимаются открытым голосованием

4.2. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. Один участник обладает одним голосом.

4.3. Решения Общего собрания вступают в силу после подписания протокола заседания председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Секретарь Общего собрания обеспечивает:

– ведение протоколов собраний, подготовку и доведение решений Общего собрания;

– подготовку и выдачу выписок из протоколов и решений Общего собрания по запросам;

– организацию обработки, оформления и передачи документов на хранение в архив Учебного центра.

## **5. Права участников Общего собрания**

5.1. Участники Общего собрания имеют право:

– участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

– вносить предложения и замечания по порядку работы Общего собрания;

– голосовать по всем вопросам повестки дня.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением Учебного центра и принимаются на его заседании.